

重庆三峡学院学生学籍信息变更申请表

申请须知:

1. 申请对象：学生申请变更姓名、性别、身份证号、出生日期、民族等学籍信息。
 2. 本表需附：①新旧身份证件（复印件）；②户籍证明（原件，加盖派出所公章）或户口簿（复印件，含有变更信息记录）。若为高考录取信息有误，除第①、②项材料外，还需提供：③高考准考证（复印件）；④高考报名登记表（复印件）；⑤高考录取花名册（复印件，由招生办公室出具并加盖公章）。
 3. 要求本人带上身份证件、户口本、变更证明等原件现场办理，不可代办。
 4. 本表由教务部负责送院办会审核并最终存档。更正信息属实且材料齐全者，由学校在学籍学历信息管理平台上申报更正；学籍信息存在弄虚作假、徇私舞弊者，一经查实，学校将根据《普通高等学校学生管理规定》取消其学籍，情节恶劣的，将请有关部门查究。

申请人填写部分

学号		姓名		院系	
考生号		录取年份		专业	
变更类型	<input type="checkbox"/> 高考录取信息有误 <input type="checkbox"/> 入学后因个人原因变更				
更正信息项	<input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 性别 <input type="checkbox"/> 出生日期 <input type="checkbox"/> 身份证号 <input type="checkbox"/> 民族 <input type="checkbox"/> 其他				
更正前信息			更正后信息		
更正理由 (请详细阐述, 如空白不够可另附页说明):					

审核部分(请在相应的“□”内打“√”)

所在学院 审核	<p>申请材料完备性检查:</p> <p><input type="checkbox"/>符合要求 <input type="checkbox"/>不符合要求。</p> <p>人工资格复查结果:</p> <p><input type="checkbox"/>同一人 <input type="checkbox"/>非同一人。</p> <p>其他说明:</p> <p>辅导员签字: 年 月 日</p>	<p><input type="checkbox"/>同意申请。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意申请, 原因:</p> <p>负责人签字(公章): 年 月 日</p>
教务处 审核	<p>申请材料完备性检查:</p> <p><input type="checkbox"/>符合要求 <input type="checkbox"/>不符合要求。</p> <p>经办人签字(公章): 年 月 日</p>	<p><input type="checkbox"/>同意申请。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意申请, 原因:</p> <p>负责人签字(公章): 年 月 日</p>
分管校领导 审核	<p><input type="checkbox"/>同意申请。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意申请, 原因:</p>	<p>分管校领导签名(公章): 年 月 日</p>