

重庆三峡学院学生休学申请表

姓名		性别			学号	
学院		专业			年级/班级	
联系电话				家长联系电话		
申请人填写	<p>本人因: _____ (例如: 不适应校园生活/不适应课程学习/其他疾病/经济困难/结婚生子/心理疾病/精神疾病/传染疾病/照顾家人/厌学/创业/工作实践/出国出境/其他原因) 休学。可另附材料。</p> <p>特此申请休学: 一学期 <input type="checkbox"/>; 一学年 <input type="checkbox"/> (请在 <input type="checkbox"/> 内划 √)。</p> <p>申请人签字: _____ 申请日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>依据《重庆三峡学院学籍管理办法(本科)》: 学生应在休学期满前14天内向学校申请复学, 在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格者, 将按退学处理。</p>					
	申请人请抄写 划线部分:	以上规定已知悉, 如未按期复学, 按自动退学处理, 责任由本人承担。				
家长填写	家长姓名		与学生关系		家长电话	
	家长意见					
辅导员审核	<p>1. 针对学生的休学原因, 何时何地曾了解过学生具体情况?</p> <p>2. 何时何方式与学生家长取得联系? (家长与学生关系是否属实, 学生申请材料是否齐全、属实)</p>					
	辅导员: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日					
学院意见	(是否同意休学)					
	负责人 (签字): _____ (公章) 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日					
学生处意见	(是否同意休学)					
	负责人 (签字): _____ (公章) 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日					
学籍科意见						
	经办人 (签字): _____ (学籍章) 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日					
教务处意见						
	负责人 (签字): _____ (公章) 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日					

备注: 需附家长身份证及家长意见、学生身份证、因病、创业等证明材料复印件;