

# 重庆三峡科技大学学生学籍信息变更申请表

## 申请须知：

1. 申请对象：学生申请变更姓名、性别、身份证号、出生日期、民族等学籍信息。
2. 本表需附：①新旧身份证（复印件）；②户籍证明（原件，加盖派出所公章）或户口簿（复印件，含有变更信息记录）。若为高考录取信息有误，除第①、②项材料外，还需提供：③高考准考证（复印件）；④高考报名登记表（复印件）；⑤高考录取花名册（复印件，由招生办公室出具并加盖公章）。
3. 要求本人带上身份证、户口本、变更证明等原件现场办理，不可代办。
4. 本表由教务部负责送院办会审核并最终存档。更正信息属实且材料齐全者，由学校在学籍学历信息管理平台上申报更正；学籍信息存在弄虚作假、徇私舞弊者，一经查实，学校将根据《普通高等学校学生管理规定》取消其学籍，情节恶劣的，将请有关部门查究。

## ----- 申请人填写部分 -----

学号		姓名		学号	
学院		专业		年级/班级	
变更类型	<input type="checkbox"/> 高考录取信息有误 <input type="checkbox"/> 入学后因个人原因变更				
更正信息项	<input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 性别 <input type="checkbox"/> 出生日期 <input type="checkbox"/> 身份证号 <input type="checkbox"/> 民族 <input type="checkbox"/> 其他				
更正前信息			更正后信息		
更正理由（请详细阐述，如空白不够可另附页说明）：					
<p>本人签名确认已阅读申请须知，并承诺遵守所有规定，同时确认表中所填内容及附件真实、准确，如有提供虚假信息或隐瞒事实等欺骗行为，自愿承担相应的责任。</p> <p>申请人签名：_____ 联系电话：_____ 年 月 日</p>					

## ----- 审核部分（请在相应的“□”内打“√”） -----

所在学院 审核	<b>申请材料完备性检查：</b> <input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求 人工资格复查结果： <input type="checkbox"/> 同一人 <input type="checkbox"/> 非同一人 其他说明： 辅导员签字：_____ 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同意申请 <input type="checkbox"/> 不同意申请 原因：  负责人签字（公章）：_____ 年 月 日
教务处 审核	<b>申请材料完备性检查：</b> <input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求 经办人签字（公章）：_____ 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同意申请 <input type="checkbox"/> 不同意申请 原因： 负责人签字（公章）：_____ 年 月 日
分管校领导 审核	<input type="checkbox"/> 同意申请 <input type="checkbox"/> 不同意申请 原因：  分管校领导签名（公章）：_____ 年 月 日	